



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ๒. ดูแล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อประชาชนในการให้บริการ ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด ๓. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และปรับปรุงการปฏิบัติงานในการให้บริการต่อประชาชนตระหนักถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๒. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๘ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา	๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทำงาน ๒. ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าพญา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	ดำเนินการพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ ระบบ E-Service และจัดทำคู่มือ วิธีการ ใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าพญา	มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด	หน่วยงานมีช่องทางการให้ บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถรับบริการ ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าพญา โดยไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน	ประชาชนได้รับความ สะดวกในการเข้าถึง บริการของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้ทุกที่ทุกเวลา ลด ระยะเวลา ขั้นตอน และภาระค่าใช้จ่าย ในการติดต่อขอรับ บริการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. การดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๒. การดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสะดวกในการใช้งาน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารเพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง ได้แก่ กลุ่ม Line, เพจ Facebook : ท่าพญา, เว็บไซต์, ป้ายประชาสัมพันธ์ และแผ่นพับ ๒. การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารเพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ที่ ๑๓๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๘	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. กำกับ ดูแล และป้องกันมิให้บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และกำชับให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด	๑. บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น ๒. มีการกำกับ ดูแล และป้องกันมิให้บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	การบริหารจัดการการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยมิชอบ

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำและเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ๒. การสรรหาหรือรับโอน (ย้าย) เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง สำนักปลัด	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ๒. การรับโอน (ย้าย) เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประชาชนสามารถเข้าดูข้อมูลในการใช้งบประมาณและข้อมูลการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาได้ตลอดเวลา

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผล ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒. จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒. จัดตั้งคณะทำงานในการให้คำปรึกษาด้านประมวลจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น, โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” เป็นต้น เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติ ประมวลจริยธรรมบุคคล และนำไปปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มมากขึ้น และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การทุจริตหรือการละเมิดจริยธรรมของบุคลากร

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบ ๒. การประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชา สัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทราบ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ รวมถึงแบบออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๒. ประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบหลากหลายช่องทาง รวมถึงทางระบบออนไลน์ ๒. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘	หน่วยงานสามารถลดความเสี่ยงด้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสแก่บุคลากร พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ตรวจสอบได้ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ